

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абанская средняя общеобразовательная школа №3

Принято на

Педагогическом совете

Протокол № 21 от 13.09. 2018г

Согласовано на

Общешкольном Совете родителей

Протокол № от 30.09.2018г

Совете старшеклассников

Протокол № 1 от 17.09.2018г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Абанской СОШ №3

_____ Н.П.Путинцева

Приказ № 284 от 04.10. 2018г

**Положение
о порядке постановки на внутришкольный профилактический контроль
обучающихся/семей и учёте обучающихся «группы риска»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 N 120-ФЗ " «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абанская средняя общеобразовательная школа №3 (далее - АСОШ №3) в целях осуществления профилактической работы с обучающимися, нарушающими Устав школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с обучающимися «группы риска».

1.2 Целью контроля и учета является организация социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся, находящимся в социально-опасном положении или состоящим на профилактическом контроле в районном банке данных КДН и ЗП; детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а так же обучающимся «группы риска» в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

1.3. Категории «группы риска»

1.3.1 Первая категория - *медицинская*, обучающиеся этой группы имеют хронические заболевания внутренних органов, органов слуха и речи; часто и длительно болеют (пропуски по болезни более 30% учебных занятий по итогам года); состоят на учёте у психоневролога; перенесли сложную медицинскую операцию.

1.3.2 Вторая категория - *социальная*, обучающиеся этой группы живут в асоциальных или малообеспеченных, а также неполных семьях, в семьях беженцев или переселенцев; испытывают пренебрежительное или агрессивное отношение со стороны окружающих; перешли в новую школу, класс, сменили место жительства; потеряли одного или двух кормильцев.

1.3.3 Третья категория – *учебно - педагогическая*, обучающиеся этой группы имеют стойкую неуспеваемость, прогуливают и пропускают занятия без уважительной причины.

1.3.4 Четвертая категория - *поведенческая*, обучающиеся имеют случаи нарушения поведения; испытывают трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями, родителями; имеют повышенную тревожность.

2. Порядок постановки на внутришкольный профилактический контроль.

2.1 Обучающийся, или его семья ставится на внутришкольный контроль решением Педагогического совета школы по письменному представлению классного руководителя, социального педагога, администрации школы, приказом директора назначается куратор.

2.2 Списки обучающихся и, стоящих на внутришкольном контроле, составляются социальным педагогом в начале учебного года. В банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутришкольном контроле) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

3. Основания для постановки на внутришкольный профилактический контроль.

3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный профилактический контроль обучающегося являются:

–непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (более 30 % в течение месяца);

–систематическая неуспеваемость обучающегося по учебным предметам (более двух предметов в течение двух или более учебных четвертей);

–социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

–употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

–совершение правонарушения или преступления, повлекшего за собой меры административного взыскания;

–совершение правонарушения или преступления до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

–постановка на учет в ПДН МО МВД РФ «Абанский» или КДН и ЗП детей Абанского района

–систематическое нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.2. Основаниями для постановки на внутришкольный профилактический контроль семьи обучающегося являются:

3.2. Основаниями для постановки на внутришкольный профилактический контроль семьи являются:

–социально-опасное положение;

- оказание семьи в тяжелой жизненной ситуации (ТЖС);

-отсутствие контроля над воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка);

-нарушение межличностных отношений между членами семьи, которые отрицательно сказываются на несовершеннолетнем школьнике.

4. Организация работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном профилактическом контроле.

4.1 На каждого обучающегося/семью социальный педагог заводит учётную карточку (Приложение 1). Классный руководитель, педагог-психолог и социальный педагог составляют индивидуальную программу реабилитации обучающегося/семьи (Приложение 2).

4.2. Классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог выявляют интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающегося и своевременно оказывают социальную помощь и поддержку.

4.3. Социальный педагог принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающегося, содействует классному руководителю в ежедневном контроле посещения школы, соблюдения дисциплины на занятиях.

4.4. Педагог - психолог проводит психологическую диагностику, оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям в решении конкретных проблем;

определяет степень нарушений социального развития у обучающихся, проводит их психолого-педагогическую коррекцию, составляет психолого-педагогическую письменную характеристику обучающегося;

4.4. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль успеваемости и посещаемости обучающегося, организует его внеурочную занятость, систематически (не реже одного раза в неделю, а по необходимости – ежедневно) информирует родителей (законных представителей) обучающегося, регулярно посещает семью обучающегося с социальным педагогом или представителями родительского комитета (не реже 1 раза в четверть).

4.5. Результаты работы обобщаются куратором на административном совете не реже 1 раза в полугодие.

5.Снятие с внутришкольного профилактического контроля.

5.1 Решение о снятии обучающегося с внутришкольного профилактического контроля принимается Педагогическим советом на основании письменного ходатайства классного руководителя, социального педагога, администрации школы:

- в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на контроль
- при выбытии обучающегося из школы в другую образовательную организацию (с информированием последней).

Приложение 1

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

1. Ф.И.О. обучающегося, дата рождения _____
2. Ф.И.О. родителей, дата рождения _____
3. Адрес регистрации по месту жительства _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Род занятий _____
6. Категория семьи _____
7. Дата постановки обучающегося/ семьи на учет _____
8. Причина постановки на учет _____
9. Куратор _____

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИЯ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ /СЕМЬИ, состоящей на ВШК**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абанская средняя общеобразовательная школа №3

1. Дата постановки обучающегося/семьи на учет _____
2. Причина постановки на учет _____
3. Ф.И.О. родителей, дата рождения _____
4. Ф.И.О. несовершеннолетнего (них), дата рождения _____
5. Адрес регистрации по месту жительства _____
6. Адрес фактического проживания _____
7. Род занятий _____
8. Категория семьи _____
9. Состав рабочей группы по сопровождению семьи _____
10. Куратор обучающегося/семьи _____
11. Цель программы _____
12. Задачи _____
13. Срок реализации программы _____
- 13.1. Первичная диагностика семьи: _____
14. План реабилитационных и профилактических мероприятий

Краткая характеристика проблем	Мероприятия по преодолению выявленных проблем	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Предполагаемый результат	Фактический результат

15. Анализ работы с семьей за период с « » 20 г. по « » 20 г.

Проделанная работа и полученный результат	Ответственные
Предложения куратора	

Куратор, ответственный за проведение реабилитационной работы _____ / _____ /

Представитель семьи _____ Ознакомлен(на) _____

16. Итоговый анализ _____

17. Выписка решений из протокола педсовета о рассмотрении результатов ИПР с обучающимся/семьей _____

Основание снятия с учета _____

Решение из протокола педсовета № _____ от « _____ » _____